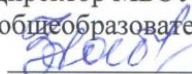
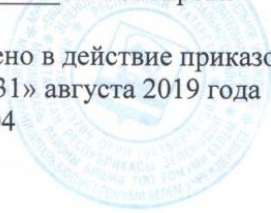


ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
Протокол № 1
от « 29 » августа 2019 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Бишнинская основная
общеобразовательная школа ЗМР РТ»
 З.М.Сабилова

Введено в действие приказом
от « 31 » августа 2019 года
№ 104



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бишнинская основная общеобразовательная школа Зеленодольского
муниципального района Республики Татарстан»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ**

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся.

1.2. Конфликтная комиссия назначается решением Педагогического совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бишнинская основная общеобразовательная школа Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»(далее –Педагогический Совет школы), число членов комиссии нечетное, не менее трех; председатель комиссии назначается директором Школы.

1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бишнинская основная общеобразовательная школа Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»(далее – Устав школы) и другими локальными актами школы, государственными образовательными стандартами.

1.4. Комиссия рассматривает: вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год во время промежуточной аттестации.

2. Права конфликтной комиссии

2.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося.

2.2. Сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося. Решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем.

2.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

2.4.. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

3. Организация деятельности конфликтной комиссии

3.1. Работу конфликтной комиссии организует председатель комиссии.

3.2.. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

3.3.. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора Школы.

3.4.. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом и хранятся три года.